ПРИЛОЖЕНИЕ №1

IV. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА 2020-2025 год.

Стратегическа цел 1: Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите на детската градина

Подцели /очаквани резултата от дейностите	Дейности	Финансиране	Срок за изпълнение (месец, година)	Индикатори за изпълнение	Отговарящ/н за изпълнението
1.1. Развитие и поддържане на съвременна материално-техническа база, съответстваща на променящите се условия	Диагностициране на съответствието с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, хранене, безопасност и обучение на:, -всички занимални и -спални -физкултурен салон. -ресурсен кабинет	Бюджет на детската градина	2020г.-2025г.	Съответствие с нормативните изисквания	Директор, ЗАС
	Извършване на необходимите ремонти за поддържане, възстановяване и обновяване на материално-техническата база	Бюджет на детската градина	При възникване на необходимост	Извършени ремонти, състояние на материално-техническата база	Директор
1.2. Изграждане и развитие на достъпна архитектурна среда	Ремонтиране на вътрешните дворове	Общинска програма на общината/ Национална програма на МОН	2020г.-2025г.	Извършени ремонти, състояние на материално-техническата база	Директор, ЗАС
	Частичен ремонт на настилката в двора на ДГ.	Общинска програма на общината/	2020г.-2025г.	Извършени ремонти, състояние на материално-техническата база	Директор, ЗАС

		Национална програма на МОН			
1.3. Осигуряване на ресурси за приложение на ИКТ в образователния процес - технически средства, --софтуерни образователни продукти и пр.	Закупуване на мултимедии за подготвителните групи и интерактивни дисплеи	Бюджет на детската фадина	2020г.-2025г.	Осигурени мултимедии за подготвителните груп и	Директор, ЗЛС
	Закупуване на образователен софтуер	Бюджет на детската градина	2020г.-2025г.	Образоват елен софтуер	Директор, ЗЛС
1.4. Изграждане на мотивиран и квалифициран екип чрез повишаване на квалификацията, увеличаване на компетентностите за изпълняваната работа и кариерно развитие на педагога ческите специалисти	Вътреншоинституционални обучения на всички педагогически специалисти	Без финансови средства	2020г.-2025г.	Проведени вътрешноинституционални обучения; 16 академични часа за всички педагогически специалисти	Директор, Комисията по квалификационна дейност
	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав за повишаване на квалификацията.	Бюджет на детската градина	2020г.-2025г.	Брой обучени педагогически специалисти; квалификационни кредити	Директор, Комисията по квалификационна дейност
	Обмяна на добри практики с детска градина от страната	Бюджет на детската градина	2020г.-2025г.	Проведени срещи и други форми за обмяна на добри практики	Директор, Комисията по квалификационна дейност
	Придобиване на професионална квалификация „помощник-възпитател”/при необходимост при нов персонал/	Лични средства	2020г.-2025г.	Придобита професионална квалификация „помощник-възпитател”	Пом.-възпитател без професионална квалификация
1.5. Разширяване на финансовия ресурс на детската градина	Участие на детската градина в национални прогами на МОН и Общински програми на общ. Пловдив, ЕС.	Средства от МОН/ Обшина Пловдив, ЕС	В съответствие със сроковете за кандидатстване	Постъпили финансови средства по национални програми	Директор, счетоводител

	Привличане на дарения	Не са необходими средства	2020г.-2025г.	Постъпили финансови средства от дарения	Комисия но даренията
Стратегическа цел 2: Ефективно планиране и управление, основано на стратегията за развитие на детската градина					
Подцели /очаквани резултати от дейностите	Дейности	Финансиране	Срок за изпълнение (месен, година)	Индикатори за изпълнение	Отговарящ/и за изпълнението
2.1. Оптимизиране на квалификационната дейност	Разработване и прилагане на вътрешна система за квалификация на педагогическите специалисти в ДГ „Маргаритка”	Не са необходими средства	2020г.-2025г.	Регламенти и действаща вътрешна система за квалификация на педагогическите специалисти	Директор Комисията по квалификационна дейност
2.2. Оптимизиране на приема и обхвата на децата	Определяне на броя на децата в групите и свободните места в рамките на максималния брой депа, определен в съответствие с разпоредбите на чл. 60, ал. 1 и 2 от ЗПУО	Не са необходими средства	В съответствие с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на общ. Пловдив	Брой на децата в групите	Директор
	Поддържане на ефективни, актуални и нормативно обосновани вътрешни регламенти за приемане, записване, преместване и отписване на деца	Не са необходими средства	В съответствие с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и	Вътрешни нормативни актове	Директор

			преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на общ. Пловдив		
	Прием на деца в рамките на определения от директора брой на децата в групите	Не са необходими средства	В съответствие с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на общ. Пловдив	Брой на децата в групите	Директор
	Постъпване на децата в рамките на нормативно определените срокове	Не са необходими средства	В съответствие с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията	Брой деца, постъпили в срок	Директор, учители на групите

			на общ. Пловдив		
	Контрол на посещаемостта в подготвителните групи	Не са необходими средства	Ежедневно, ежеседмично, ежемесечно	I юсещаемост, отсъствия по уважителни и неуважителни причини, мерки за обхват	Директор, учи тели на групите, представител на ДГ в екипа за обхват
2.3. Гарантиране здравето и безопасността на децата	Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ	Бюджет на детската градина/в рамките на програми на общината или здравни Заведения.	2020г.-2025г.	Брой обучени педагогически специалисти	Директор, член на ГУТ
	Превантивен контрол на средата за ограничаване на източниците на опасност	Не са необходими средства	Ежедневно	Осигурена безопасна среда	Учители на групи
	Вътрешно институционални обучения на екипа за осигуряване на безопасността на децата в детската градина	Не са необходими средства	Два пъти през учебната година	Безопасна среда, придобити компетентности	Отговорник за квалификацията
2.4. Пълноценно заместване на отсъстващи учители	Назначаване на заместващи учители с необходимата квалификация в случаите на отсъстващи учители	Бюдже т на детската градина	При необходимост	Квалифицирани заместници	Директор
2.5. Подобряване на адм ин и стративното обслужване	Актуализиране на вътрешните регламенти за документооборота в детската градина	Не са необходими средства	2020г.-2025г.	Ефективен и законосъобразен документооборот	Директор, ЗАС

	Обучение за повишаване на административните компетентности на ЗАС	Бюджет на детската градина	2020г.-2025г.	Проведени обучения; Административна компетентност	Директор
2.6. Ефективен контрол на директора върху дейността на детската градина	Включване на всички педагогически и непедагогичсски специалисти в обхвата на текущия и тематичен контрол на директора	Не са необходими средства	В съответствие с плана за контролната дейност	Брой, вид, обхват на извършени проверки	Директор, главен учител
	Проверка при всеки случай на постъпване на сигнали за нередност и/или жалби	Ме са необходими средства	При постъпване на сигнали или жалби	Извършени проверки	Директор
2.7. Децентрализация на управлението	Делегиране на права и автономност на служителите - изработване на вътрешна нормативна база, организационна дейност, разходване на средства, избор на дидактичсски средства, избор на програми и методически решения	Не са необходими средства	В рамките на планираните срокове по дейности	Автономии решения на служителите	Директор
2.8. Прозрачност в управлението	Мотивиране на управленските решения на директора пред екипа	Не са необходими средства	Преди вземането на решения	Информираност на екипа	Директор
	Поддържане на постоянна информация към екипа за разходването и управлението на бюджета на детската фадина	Не са необходими средства	на всяко тримесечие	Информираност на екипа	Директор
2.9. Развитие на обществения имидж на детската градина	Представяне на добри практики на детската градина в специализирани издания и/или конференции по предучилищно образование	Бюджет на детската градина	Системно през учебната година	Доклади и публикации	Директор, Главен учител
2.10. Развитие на вътрешната система за оценка и самооценка на	Изработване и поддържане на портфолио на педагогическите специалисти	Не са необходими средства	2020г.-2025г.	Портфолио на всички педагогически специалисти	Директор, учители

педагогическите специалисти	Прилагане на механизми за поощрение на изпълнението за всяка учебна година - ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти, морални и материални тиради	Ьюджет на детската градина	2020г.-2025г.	Разработен механизъм	Директор, учител
Стратегическа цел 3: Повишаване качеството на образователно-възпитателен процес, за осигуряване на: о индивидуален напредък на всяко дете и/за достигане на готовност за училище, о физическа активиост и здравословен начин на живот, о развитие на ценностната система на децата.					
Подцели /очаквани резултати от дейностите	Дейности	Финансиране	Срок за изпълнение (месец, година)	Индикатори за изпълнение	Отговариш/и за изпълнението
3.1. Ефективно планиране на педагогическото взаимодействие	Изготвяне на годишни тематични разпределения от учителите по образователни направления, съобразени с програмната система и целите на детската градина	Не са необходими средства	2020г.-2025г.	Годишни разпределения	Учители на групи
	Планиране на теми и време за провеждане на открити педагогически ситуации и практики	Не са необходими средства	2020г.-2025г.	План за открити педагогически ситуации и практики	Директор, учител
3.2. Осшуряваие на оптимални условия за развитие и изява, и достигане на готовност за училище от всяко дете	Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни трудности	Не са необходими средства	При установена потребност	Осигурена обща подкрепа	Координатор приобщаващо образование
	Осигуряване на допълнителна подкрепа на о децата със специални образователни потребности о деца в риск	Не са необходими средства/ Използване на специалисти от РЦПППО-	При установена потребност	Осигурена допълнителна подкрепа	Индивидуални екипи за подкрепа

		Пловдив			
	Проследяване на индивидуалния напредък на всяко дете	Не са необходими средства	2020г.-2025г.	Портфолио на всяко дете, входяща и изходяща диагностика	Учители на групи
	Диагностика и анализ на образователните резултати по ДОС	Не са необходими средства	2020г.-2025г.	Поргфолио на всяко дете, портфолио на групата, изходяща диагностика	Директор, учители на групи
	Участие на деца с изявени дарби от детската градина в конкурси и други прояви на регионашо, национално и международно ниво	Бюджет на детската градина	При наличие на обявени конкурси и прояви	Документи, удостоверяващи представяне и класиране	Директор, учител по музика
	Организиране на допълнителни педагогически дейности, които не са дейности на ДГ, в групи по интереси извън задължителните ситуации	Родители	2020г.-2025г.	Групи ио интереси	Учители на групи
3.3. Разширяване на интерактивността и прилагането на ИКТ в педагогическото взаимодействие	Създаване и поддържане на тематични елекгронни ресурси (презентации, мултимедийни продукти) по образователни направления	Не са необходими средства	2020г.-2025г.	Тематични електронни ресурси ио ОН	Учители на групи, Главен учител
	Прилагане на иновации в педагогическото взаимодействие	Бюджет на детската градина	2020г.-2025г.	Разработени и приложени иновативни практики	Учители на групи. Главен учител
3.4. Оптимизиране на ритуализациятаи дейностите с децата	Планиране и провеждане на прояви и ритуали, свързани със значими национални и традиционни празници, както и с важни моменти и традиции в дейността на ДГ „Маргаритка”	Бюджет на детската градина/ дарения	2020г.-2025г.	Проведени ритуали и прояви	Учител ио музика, учители на групи
	Планиране и провеждане на спортни и екологични прояви в детската	Бюджет на детската	2020г.-2025г.	Проведени прояви	Учители на групи, Учител

	градина - празници, състезания, походи на открито и др., с участието на всички групи и/или деца от други детски градини	градина/ дарения			по музика
	Разработване и реализиране на вътрешни проекти за здравно, екологично, патриотично и/или интеркултурно възпитание	Бюджет на детската градина/ дарения	2020г.-2025г.	Реализирани вътрешни проекти	Учители на групи, учител по музика
Стратегическа цел 4: Ефективно взаимодействие е всички заинтерисовани сграни					
Подцели /очаквани резултати от дейностите	Дейности	Финансиране	Срок за изпълнение (месец, година)	Индикатори за изпълнение	Отговарищ/н за изпълнението
4.1. Ефективен модел на сътрудничество между семейството и детската градина	Организиране на „Творчески работилници“,“ Ателиета”	Не са необходими средства	2020г.-2025г.	Информираност на родителите	Учители на групите
	Включване на родители в открити ситуации	Не са необходими средства	2020г.-2025г.	Участие на родители в открити ситуации	Учители на групите
	Обществен съвет	родителите	2020г.-2025г.	Обществен съве т	Директор
	Организиране на ежемесечна приемна за родители по въпроси, свързани с обучението и дейността на детската градина и децата	Не са необходими средства	2020г.-2025г.	I Триемна за родители	Учители на групите
4.2. Партньорство с НПО (съвместни дейности, участие в проекти, дарения)	Привличане на НПО от региона за участие в съвместни дейности и/или проекти	Не са необходими средства	2020г.-2025г.	Съвместни дейности и/или участие в проекти с НПО	Директор
4.3. Партньорство с общински доставчици на	Включване на специалисти на общинските доставчици на социални услуги в дейностите за обща и	Не са необходими средства	При установена потребност	Участие на специалисти на общинските доставчици иа социални	Директор и координатор приобщаващо

социални услуги	допълнителна подкрепа			услуги в дейностите и екипите за обща и допълнителна подкрепа	образование