ДЕТСКА ГРАДИНА "МАРГАРИТКА" С ВТОРИ АДРЕС УЛ. „ОСТРЕЦ"№8
Град Пловдив, Район „Източен" код 4006 Email margaritka@dg.plovdiv.bg, тел. 032/ 682 290

УТВАРЖДАВАМ.....Х.....
Директор: Тодорка Бакърджиева
Сългл. зап. №2/15.09.2022г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на детска градина „Маргаритка"
с втори адрес ул. „Острец №8",
гр.Пловдив, район „Източен"
за учебната 2022/2023 г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година 2021/2022 г.

Детска градина „Маргаритка" се намира на територията на град Пловдив, Район „Източен", улица „Кедър" № 2А с втори адрес улица „Острец" № 8 на основание Решение №300 взето с протокол № 12 от 14.07.2016 г. на Община Пловдив .

Тя е публична общинска собственост. В нея се обучават и възпитават деца от 3 годишна възраст до постъпването им в първи клас. Изцяло санирана по Европейски проект за енергийна ефективност фонд „Козлодуй"

Капацитетът на детското заведение е 184 деца в основната сграда и 0 деца на втори адрес улица „Острец №8, а по Списък –Образец №2 за учебната 2021/2022 г. те са 214.

През учебната 2021/2022 г. в детска градина „Маргаритка" се сформират 8 групи по възрасти, както следва:

2- първи възрастови групи – 3-4 годишни деца
2- втори възрастови групи - 4-5 годишни деца
2- трети възрастови групи – 5- 6 годишни деца
2- четвъри възраснови групи– 6-7годишни деца

Сградата на ДГ „Маргаритка" е типова, проектирана специално за детска градина. Няма допълнителна група към нея в подблоково пространство на улица Острец № 8, поради липса на деца.

1. Силни страни

Предучилищното възпитание и образование, като първи етап от цялостната образователна система дава възможност за формиране на личности готови да отстояват правото си на свободни граждани в условията на демократичното европейско общество .

Детската градина създава предпоставки, детето да изгради собствен уникален начин за интерпретиране на заобикалящата го действителност и да я претворява в своите творчески игри. Свободата на избора в процеса на опознаване му помага да пренася миналия си опит и знания в нови ситуации. Тези ситуации, като основна форма на организация, разработени на базата програмната система в детското заведение, спомага за цялостното развитие на детският светоглед.

Педагогическият персонал в ДГ "Маргаритка", във всички форми на своята работа опазва здравето и живота на децата, поставя ги в центъра на образователно-възпитателният процес и съблюдава техните права, ръководейки се от личностните им интереси.

Организацията на работа в детската градина е изградена на базата на общуване и утвърждаване на детето като субект на взаимодействие в педагогическият процес.

Изхождайки от специфичните условия на работа с деца, чийто майчин език е различен от българският в детската градина се очертаха няколко насоки :

- ✓ На първо място е социализация на децата от най-ранна възраст, чрез усвояване на знания и умения подпомагащи образователния процес на деца невладеещи българския език.
- ✓ На второ място е утвърждаването на авторитета на детското заведение чрез възпитаване на децата в гражданско поведение, имащо значение в живота на детето - бит, традиции - „Цикъл на сезонните празници“, зачитане на правото на другия, различния, концерти, работа с родителите, спектакли, Детски работилници по групи за приобщаващо образование, физическа култура и спорт, и други,
- ✓ На трето място е стремежа към усвояване на добри практики, методи и похвати на работата на педагогическия и непедагогическия персонал, като се поемат лични отговорности за създаване на уютна и богата на положителни емоции обстановка, носеща радост на децата и съдействаща за обогатяване на творческото им въображение.
- ✓ През учебната 2020/2021 година се заложи и на изработване на дигитални материяли за работа от разтояние, поради епидемичната обстановка в страната от COVID-19.

По отношение на материално-техническата база (МТБ) се създава възможност за :

1.Развиване на физическата дееспособност на децата, чрез спортно подготвителни игри и упражнения.

2.Оформяне на кътове по интереси, в които децата провеждат своите развлечения и игри, нагледни видео-материали със здравно-педагогическа насоченост.

3.Разшири се пространството за игра на децата. Функционално се използва всяко кътче и се създаде условие за активно педагогическо взаимодеиствие дете-учител-родител за работа от разтояние във Вайбър и Фейсбук.

4.Учебно техническата база позволи по голяма адаптивност на учебния материал, чрез онагледяване на дидактичните игри. Има възможности за използване на интерактивни дъски, дисплей и таблети.

5.Детската градина има възможност за интерактивни игри с децата, чрез достъп до интернет във всички групи.

2. Слаби страни

Специфичността на района, в който се намира детската градина обуславя негативните страни, водещи до неефективно използване на творческия потенциал на персонала.

Една от страните е непостоянното присъствие и текучество на деца от първа, втора и трета група в началото на учебната година. За да се осъществява приемствеността в подготвителните групи се предприемат многообразие от мерки, които способстват за задържане на децата в детската градина, като:

- постоянен обход и консултация с родителите

-съвместни дейности с родителите за насочването и приобщаването им към усвояването на учебният матерял в подготвителната група.

Друга страна е смесената етническа принадлежност на децата владеещи многообразни езикови еталони различни от българският език. Това затруднява в голяма степен обучението по всички образователни стандарти.

Трудности възникват и при обобщаването на степента на усвояване на знанията, уменията и навиците, чрез използване на готовите тестове. Педагозите изцяло интерпретират варианти при тестуването за да го направят достъпно за децата не само за възраста им като цяло, но и за техните индивидуални възможности.

РЕЗУЛТАТИ ОТ SWOT АНАЛИЗА:

Отчитайки силните и слаби страни можем да кажем че, целият персонал работи за утвърждаване и приобщаване на деца и родители в една подкрепяща среда. ДГ

"Маргаритка", чрез своята всеотдайност към децата, прилагайки изискванията на образователните стандарти и придържайки се към личностно-доверителният тон в общуването дете-учител-родител.Учителите успяват да ги социализират и интегрират, търсейки нови методи и подходи за адаптация в динамично променящата се обстановка.

ИЗПОЛЗВА СЕ ЕКИПНАТА РАБОТА ЗА ТЪРСЕНЕ НА ЕФЕКТИВНИ МОДЕЛИ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ДОБРИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ОПИТ В УЧЕБНО ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА.

3. Възможности на детската градина

От 15.09.2021 г. ДГ "Маргаритка" е осем групна детска градина.

2- първи възрастови групи – 3-4 годишни деца

2- втори възрастови групи - 4-5 годишни деца

2- трети възрастови групи – 5- 6 годишни деца

2- четвъри възраснови групи– 6-7годишни деца

Работи с 18 квалифициран педагогически персонал и дава възможност да задоволи нуждата на децата от внимание, любов и пълен обхват при провеждане на ситуациите за деня. Разполага с база за разнообразни видове дейности за работа с децата (приложни изкуства, музика, танци, видеофилми). Предоставената интернет връзка във всички групи, позволява възможност за самоподготовка на учителите във връзка с тяхната образователно-възпитателна дейност.

Педагозите подготват материали за дигитални дидактични игри за работа от разтояние. Изготвят ситуаци и подходящи за възрастовите и и ндивидуални възможности на децата програмни продукти за интерактивни дъски и дисплеи.

II. Цел, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна 2022/2023 година.

<u>ЦЕЛ:</u> Разработване на ефективни модели на педагогическо взаимодействие за повишаване на физическата дееспособност на децата от предучилищна възраст в ДГ „Маргаритка".

Целта е насочена към създаване на условия за благоприятно цялостно развитие на личността на детето и успешната му подготовка за физически действия в целодневният режим в детската градина.

Тя ще позволи, чрез активни физически дейности своевременно разпознаване на трудностите в усвояването на българския език при при общуването с децата, чийто език е различен от българския, както и да се разпознава техните дарби от най-ранна възраст.

За достигане на **целта**, задачите са подчинени на:

А/ Достигане на очакваните резултати от държавният образователен стандарт, като учителят използва ефективен модел за да систематизира наличната информация за детето (портфолио, тест за училищна готовност, входно ниво, текущо наблюдение).

Б/ **Усвояване** на българският език в игрови и практически ситуации, като критерий за развитие на комуникативно –етичните и нравствени умения на децата при общуването им.

В/ **Подготовка** на децата за училище и адаптациата им към училищната система на образование.

Д/ **Прилагане** на оптимални форми за работа с родителите за приобщаването им към идеите на детската градина, използвайки добри практики.

Г/**Развиване** на възможността за работа с интерактивни дисплей, интерактивни даски и таблети, както и за работа от разтояние в условия ва на епидемична обстановка.

В рамките на общата и личностната подкрепа стремежа на педагогическият персонал ще е насочен към обобщаване на информацията и наблюденията си, за да организира педагогическото взаимодействие съобразно потребностите на децата. По този начин ще може да им се отдели допълнително внимание, така че те да разгърнат своя потенциал

Приоритети на детската градина за учебната 2022/2023 година:

- ✓ Създаване на културно-хигиенни навици у децта;

- ✓ Развиване на физическата дееспособност на децата;
- ✓ Усвояване на българският език;
- ✓ Общуването на децата с техни връстници в подкрепяща среда.
- ✓ Преодоляване на агресивните прояви у децата, чрез възпитаване на толерантност спрямо другият – различният от нас по бит и култура.
- ✓ Подготовка за училище
- ✓ Социализация на децата
- ✓ Създава предпоставки за гражданско образование

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателният процес

2.Организационно-педагогически и методически дейности

3.Вътрешна квалификационна дейност в детската градина за учебната 2022/2023 година.

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Прием и обхват на децата.				
Работа и консултация с родители Дейности от разтояние-Вайбър и Фейсбук	*Учители по групи*	*Учебна 2022/2023г.*	*Пълняемост на групите*	***Ел. Дневници***
Индивидуална работа с децата	*Учители по групи*	*Учебна 2022/2032г.*	*Пълняемост на групите*	
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.				
Подбор на модели за взаимодействие за обща и личностна подкрепа чрез фезическа активност-учител-дете, дете-дете, дете - родител	*Учители по групи*	*Учебна 2022/2023г*	*Достигане на образователни стандарти*	***диагностика***
Изграждане на гражданско и личностно поведение	*Учители по групи*	*Учебна 2022/2023г*	*Достигане на образователни стандарти*	***диагностика***
Организация на педагогическото взаимодействие.				
Формиране на практически умения за работа в подгрупи за усвояване на българския език,	*Учители по групи*	*Учебна 2022/2023г*	*Достигане на образователни стандарти*	*диагностика*
Изграждане на гражданско поведение и умения за общуване, чрез физическа активност-дете-дете и дете-учител;	*Учители по групи*	*Учебна 2022/2023г*	*Достигане на образователни стандарти*	*диагностика*
Подготовка на децата за училище.				
Утвърждаване на държавните изисквания за подготовка на децата за училище, като се вземе предвид невладеенето на българският език и тяхната социализация.	*Учители по групи*	*Учебна 2022/2023г*	*Достигане на образователни стандарти*	***диагностика***
Допълнителни дейности по български език /Проекти/	*Учители по групи*	*Учебна 2022/2023г*	*Достигане на образователни стандарти*	***диагностика***
Организация на материално-дидактичната среда.				
Използване на интерактивни методи-интерактивен дисплей, интерактивна дъска и таблети.	*Учители по групи*	*Учебна 2022/2023г*	*Достигане на образователни стандарти*	***диагностика***
ИКТ/информационни компютърни технологии/ в ситуациите и ДФПВ /	*Учители по групи*	*Учебна 2022/2023г*	*Достигане на образователни стандарти*	***диагностика***
Здраве и профилактика на заболяваемостта на децата.				
Разяснителна деиност сред родитили – лекции, беседи,	Учители Мед. сестра	*Учебна 2022/2023г*	Противоепидимични мерки COVID-19	профилактика

А/ Педагогически персонал-квалификация

Цел:	задачи	Форма на квали фикац ия	тема	срок	отговорник
Повишаване компетентност ите на екипа за изграждане на представи у децата за двигателна активност	Прилагане на основните принципи и положения за психо-физическото развитие на детето в предучилищна възраст.	лекция	„Методическа организация на събития свързани със спорта в ДГ	М. X 2022г. /2часа/	Председателя на комисията по КД
Формиране на познавателно отношение към промените на организма в двигателна дейност и извън нея.	Повишаване на научната, педагогическат а и методическа подготовка на учителите.	лекция	„Утрината гимнастика, като средство за закаляване и развиване на моториката на децата от детската градина “	М. XI 2022г. /2часа/	Председателя на комисията по КД
	Повишаване на научната, педагогическат а и методическа подготовка на учителите.	семинар	„Традиционни и нетрадиционн и форми на работа по Физическа култура в детската градина”	М. XII 2022г. /3часа/	Председателя на комисията по КД
	Създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършен стване на учителите	Семинар	„Роля и значение на естествено - приложните упражнения в ДГ за повишаване на ФД при деца на възраст 3-4 години”	м. II 2023г. /3часа/	Председателя на комисията по КД
Създаване на общо образователни модели за физическо възпитание и култура на	Създаване на условия за мотивация за спортуване в ДГ и извън нея в домашни	семинар	”Танцът и музиката, като средство за усвояване на двигателни умения и навици с цел	м. III 2023г. /3часа/	Председателя на комисията по КД

поведение	**условия**		**повишаване ФД на децата в ДГ“**		
Създаване на по-добра жизнена и образователно-спортна среда в ситуациите по Физическа култура“	**Приобщаване към видовете спорт за деца**	**Открити практики по гупи**	**“Игрите на баба и дядо /народни игри/, като допълнителна форма на педагогическо взаимодействие в детската градина**	**м. IV 2023г. /3часа/**	**Председателя на комисията по КД**

Б/ Работа с непедагогическия персонал /помощник възпитатели

“Агресия, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и контрол на гнева. Превенция на агресията. “/семинар /

Срок – м.ноември 2022 г.
Отг.лектор/Учител

„Как да водим трудните разговори, да се справяме с конфликтни ситуации, да разбираме и да бъдем разбрани.“ /семинар /.

Срок – м. април 2023 г.
Отг.лектор/учител

4. Празници и ритуали в детската градина:

Празниците през учебната 2022/2023 г. се организират съобразно целта на педагогическия процес в детската градина на тема „Играем и спортуваме заедно”.

Цел: Оптимизиране на празничната среда за развиване на физическата дееспособност и гражданско поведение и култура у всяко дете.

Поставените задачи са по посока на:

1.Създаване на подкрепяща среда за мотивиране на децата към физическа дееспособност и гражданско поведение в ДГ и на улицата.
2.Възпитаване в естетическа култура и любов към спорта.
3. Приобщаване на децата към общочовешки ценности-спортменство и толерантност.

ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

- **Ритуал**:„Отново в детската градина“-откриване на новата учебна година/15.09.2022г. м. Септември 2022 г.

отг. работната група по празниците

- „На улицата е опасно” /по повод седмицата на Мобилността

отг. Учители по групи

- “Есента в ръцете на децата“- развлечение м.Октомври 2022г.

отг. работната група по празници

- **Ритуал**: „Ние помним техните имена” – рецитал за 01.11.2022 г. отг. работната група по празници
- „Мама, татко, баба, дядо“ - Ден на християнското семейство 21.11.2022 г.-

отг. работната група по празници

- „Дядо Коледа къде си?”-празник/посрещане на Дядо Коледа/

отг. работната група по празници

- „Приказки по ноти“-музикален театър м. февруари 2023 г.
- Мартенски празници-„Баба Марта е дошла и ни носи пролетта!”, „На мама днес е

празник, на мама днес е ден”-развлечения по групи

- „Спорта е здраве за малки и големи” – Състезание, м. Април-Май 2023 г.

отг. работната група по празници

- „В света на музиката”-концерт-м. май 2023г.

отг. работната група по празници

- „Довиждане детска градина“-изпращане на децата от ПГ
- „Слънчеви усмивки”-развлечение, ден на детето/външен театър

отг. работната група по празници

5. Взаимодействие с родителите и социалните партньори на детската градина:

Цел: Повишаване на компетентностите на родителите за създаване на условия за цялостно развитие на детският организъм, чрез движение и спорт.

Задачи:

1. Да провокираме у родителите интерес към съвместни спортни мероприятия с децата в детската градина.
2. Прилагане на интерактивни модели на работа с родителите за справяне с отсъствията на децата, консултации по групите в ДГ

Дейности

- “Запознаване с правилата в ДГ- единство в изискванията на детската градина и семейството“-родителски срещи, индивидуални консултации с родителите.

м.Октомври 2022г.,
отг.учителите по групи

- „Повишаване на компетентностите на родителите за ползите от движение и спорт”-Лекция/презентация

Учебна 2022/2023 г.
отг. учители по групи

- Съвместни спортни мероприятия с родителите
„Спорта е здраве за малки и големи “

м.Март – м. Май 2023г.
отг. Учителите по групи

Повишаване на педагогическите компетентности на родителите;

А/Рродителските активи по групи за организиране съвместни дейности на открито в двора на детската градина-спортни мероприятия.

Б/ Мероприятия за изразяване на волята за съвместно сътрудничество във възпитаването на децата в дух на спортменство и гражданско поведение на улицата, в ДГ и семейството.

6. Видове вътрешен контрол

А/ Педагогически контрол – обхваща цялостната методическа учебно-възпитателна дейност, съобразно целодневната организация в детската градина

срок – постоянен
отг. – директора

Б/ Административен контрол

- извършване на комплекс от провеки за водене на задължителната учебна документация(дневници), счетоводна документация (таксова книга, приходно – разходна книга, требвателни листове, форма – 76, ведомости и др.) и медицински документи.

срок – постоянен
отг. – директора

контрол по изпълнение на правилниците за ПДДГ, ПВТР, ЗБУВОТ.

срок – постоянен
отг. – директора

В/ Санитарно-хигиенен контрол;

- контрол по отношение на хигиената в детското заведение съобразно изискванията на РЗИ във връзка с епидемичната обстановка с COVID-19 (входове, помещения, коридори, двор и спортната площадка за игра на децата на ул. „Кедър" №2а);

срок – постоянен
отг. – директора

- Ежедневен контрол на работата на медицинската сестра за констатиране на наличие на ОЗЗ и паразити.

Срок - постоянен
отг. – директора

- Контрол по осигуряване на постоянна проветряемост на помещенията, оптимален температурен режим и престой на децата на открито.

Срок - постоянен
Отг. - Мед. сестра

- Контрол по спазване на Наредба № 1 и Наредба №9 за здравословното хранене на децата

Срок - постоянен
Отг. - Мед. сестра

7. График на заседанията на педагогическия съвет

Първи педагогически съвет –м. септември 2022год.

1. Приемане на годишният комплексен план за учебната 2022/2023 година.
2. Приемане на учебният план и дневната организация по групи за учебната 2022/2023 г. и избор на :

- Работна група по вътрешната квалификация на педагогическият и непедагогическият персонал;
- Работна група за празниците и развлеченията;
- Работна група за работа с родителите;
- Комисия по здравословни и безопасни условия на труд./ГУТ/ за избор на Общото събрание
- Комисия за административно стопанска дейност
- Комисия по БДП
- Комисия за оценяване на работата на учителя през 2022/2023 учебна година
- Избор на допълнителни дейности в детската градина.

3. Методически насоки за работа в ДГ „Маргаритка" за учебната 2022/2023 г.

- Електронни дневници-;

4. Приемане на критериите и показателите за диференцирано заплащане на непедагогическият състав „Картата за диференцирано заплащане на непедагогическият състав"

Втори педагогически съвет – м. ноември 2022 год.

1. Анализ на извършената работа за изминалият период по посока на планираните мероприятия в образователно-възпитателния процес.

2. Отчитане изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет.

3. Обсъждане на достигнатите резултати в работата с децата по посока на поставената цел в детската градина.

4. Извършени дейности по проектите на ЕРАЗЪМ+

Трети педагогически съвет –м. Март 2023 год.

1. Отчет на работата на комисиите, съобразно одобрените им планове.
2. Отчитане реализацията на поставените цели по посока на работа по проектите на МОН -АПСПО

Четвърти педагогически съвет –м. май 2023 год.

1. Отчет на работата на комисиите, съобразно одобрените им планове.
2. Отчитане реализацията на работа по проектите на МОН за учебната 2022/2023г.
3. Отчет на учебно – възпитателната работа през 2022/2023 г.

8. Проектни дейности на детската градина:

Тема на проекта и цели на проекта	**Финансира се от…**	**Участници. Отговорник/ координатор за ДГ**	**Срок за изпълнение**	**Очаквани резултати**
Национални и международни проекти на детската градина				
Участие на детската градина при изпълнението на проектни дейности на други институции				
Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование “ BG05M2OP001-3.005-0004 на МОН,	МОН РУО-Пловдив	Тодорка Бакърджиева	15.09.2022г. 01.11.2022 г.	Овладяване на българския език от децата
Проект Еразъм+ KA122-SCH-482E298C Тема: „Сенките разказват“	**Ключова дейност 1, сектор „Училищно образование“**	Тодорка Бакърджиева	03.12.2021г. 12.02.2023 г.	„Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интернативни материали в учебния процес”
проект 2022-1-BG01-KA122-SCH-000072295 Тема: **„Строим своите знания за света“**	от ЦРЧР, Еразъм +, КД 1 „Образователна мобилностза граждани“, сектор „Училищно образование“	Тодорка Бакърджиева	01.06.2022г. 31.05.2023 г.	Обогатен образователно-възпитателния процес с нова методология за работа с децата.

Годишният план на ДГ „Маргаритка“ с втори адрес ул. „Острец” №8, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020г. до 2024 г. е приет на педагогическия съвет – Протокол № 4/14.09.2022 г. и утвърден със заповед на директора №РД-09-...4.../15.09.2021г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

Изготвил: .....Х.....
Тодорка Бакърджиева
Директон на ДГ Маргаритка